

# 小通付

## 操作手册 (V2.0)

通联支付网络服务股份有限公司内蒙古分公司

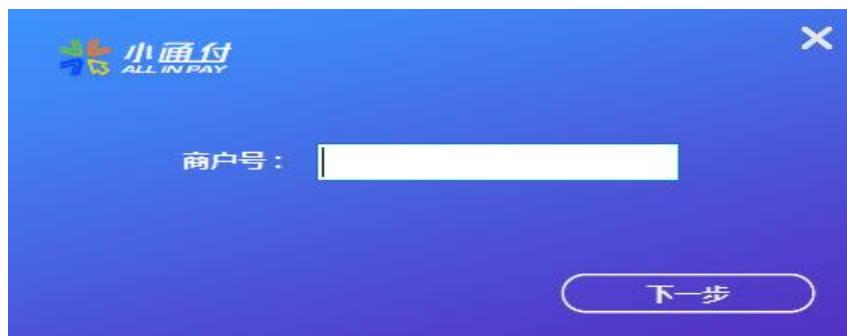
ALLINPAY.NMG

# 目录

目录	I
1. 初始化	1
2. 主界面	3
2.1 更换门店	4
2.2 查看个人信息	5
2.3 修改个人登录密码	6
2.4 退出登录	7
3. 登录	8
3.1 忘记密码	9
4. 收款	10
4.1 主收款界面	10
4.2 副收款界面	11
5. 交易查询	12
5.1 查询	12
5.2 导出	14
5.3 统计	15
6. 撤销/退货	16
6.1 交易撤销	16
6.2 交易退货	17
7. 公告	18
8. 设置	19
8.1 打印配置	19
8.2 盒子配置	20
8.3 截屏区域配置	22
8.4 快捷键配置	26
8.5 门店收银员配置	27
9. 结语	30

# 1. 初始化

安装完小通付之后，点击小通付，显示如下画面：



录入商户号后，点击下一步，显示如下画面：



录入手机验证码，点击确定，显示如下画面：

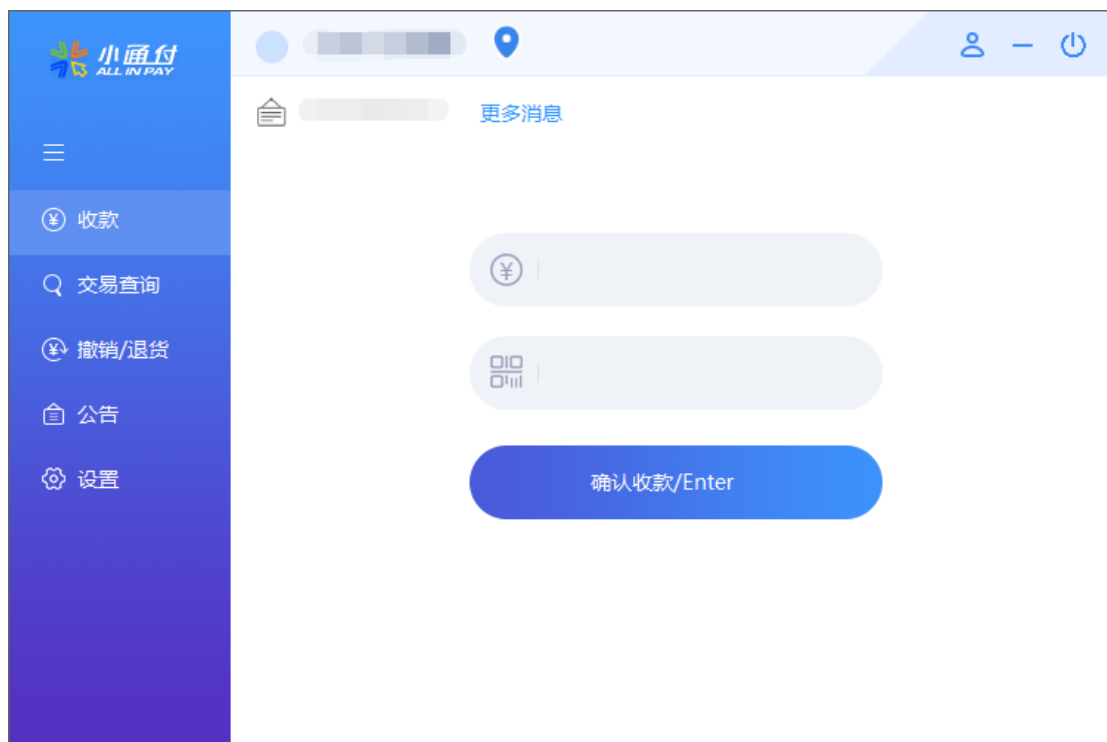


\*有门店时需要选择门店列表中的某一门店，如无则忽略。

点击登录，会弹出如下提示：



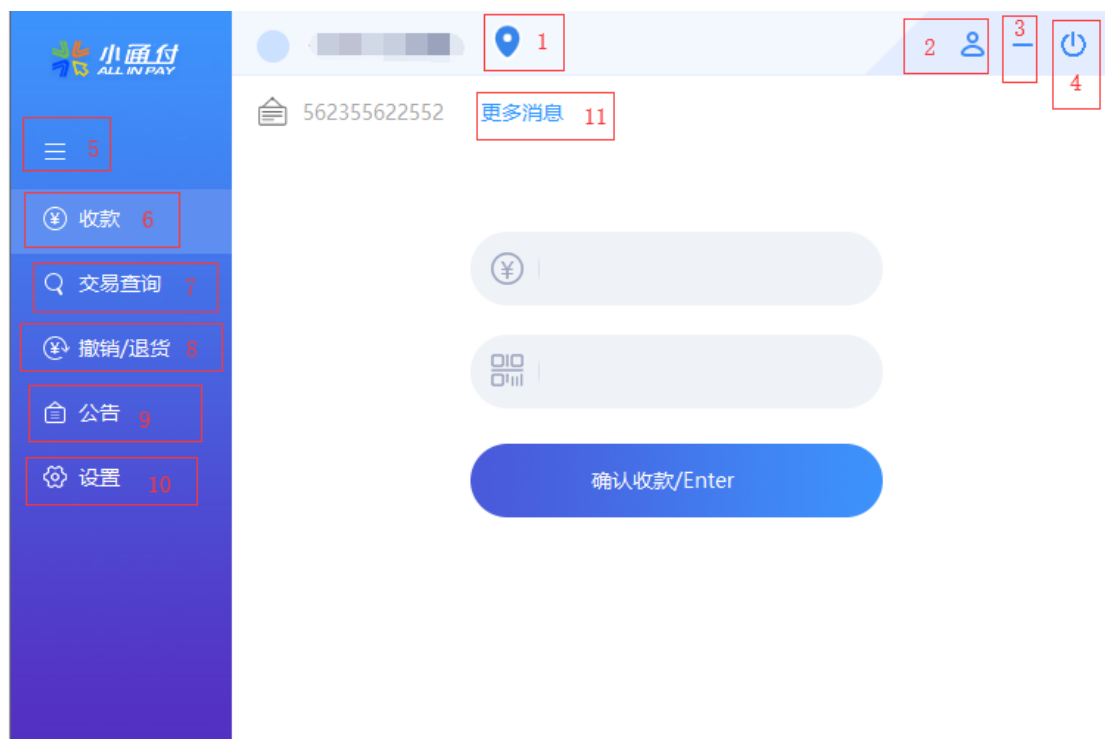
此时可以选择是否需要修改密码，选择无后期仍可进行密码的修改，具体步骤详见修改密码。此处已点击否演示，如图所示：



恭喜你，初始化工作已完成。

## 2. 主界面

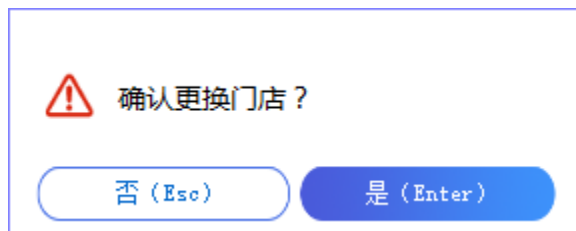
完成初始化后会看到如下画面：



- |              |              |
|--------------|--------------|
| 1: 更换门店入口    | 2: 查看个人信息入口  |
| 3: 系统最小化     | 4: 系统关闭      |
| 5: 菜单折叠      | 6: 收款功能入口    |
| 7: 交易查询功能入口  | 8: 撤销/退货功能入口 |
| 9: 公告功能入口    | 10: 设置功能入口   |
| 11: 查询更多公告入口 |              |

## 2.1 更换门店

点击更换门店，弹出如下提示框：



点击是，打开如下画面：



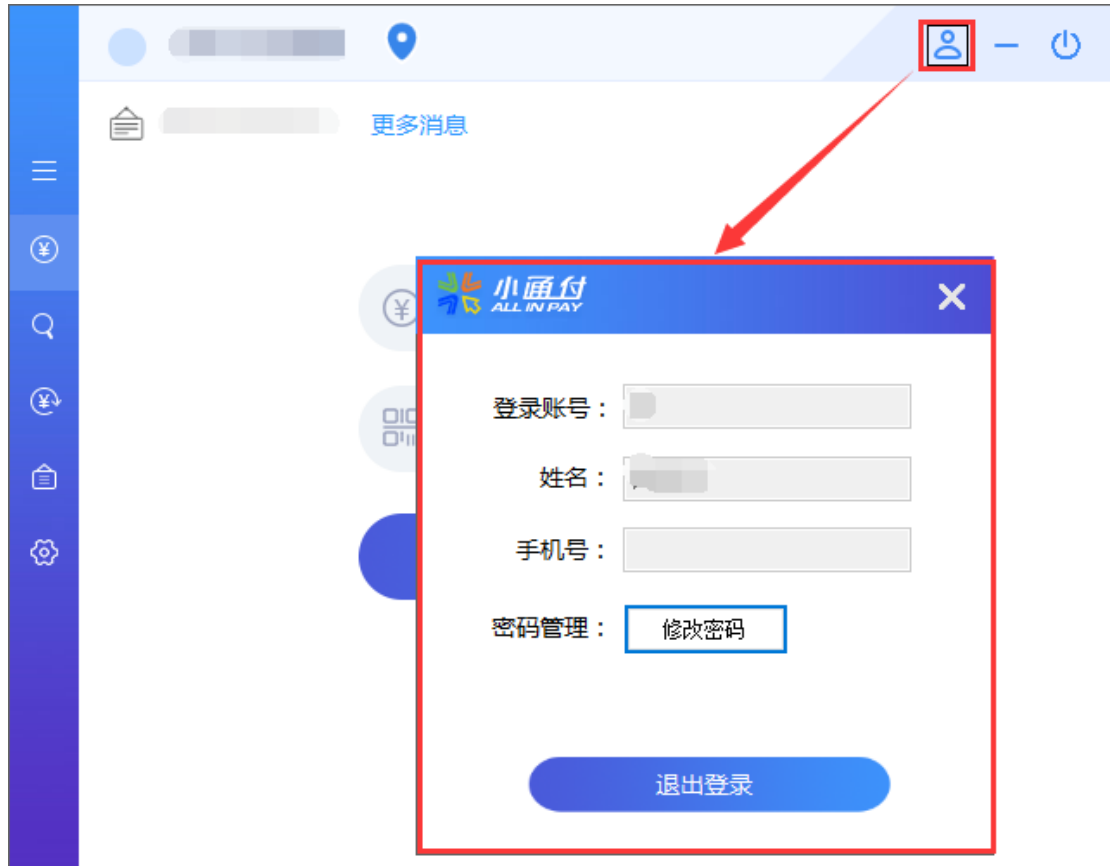
录入短信验证码，点击确定，弹出如下画面：



点击下拉列表，选择对应的门店后点击确定即可。

## 2.2 查看个人信息

点击查看个人信息入口按钮，打开如下画面：



## 2.3修改个人登录密码

在 2.2 的基础上点击修改密码按钮，会打开密码修改画面，如图所示：



The screenshot displays the password modification interface. On the left sidebar, the user information is shown: 登录账号: 01, 姓名: 管理员, 手机号: [empty], and 密码管理: [修改密码]. A red box highlights the '修改密码' button, with a red arrow pointing to the '旧密码' input field in the main area. The main area contains three input fields: 旧密码, 新密码, and 确认密码. At the bottom of the main area is a blue '确认' button. At the bottom of the sidebar is a blue '退出登录' button. The top of the interface features the '小通付 ALL IN PAY' logo and a close button (X).

按照画面提示输入相应的密码后点击确定即可完成密码的修改。

## 2.4退出登录

该功能主要用于解除您账号与当前终端的绑定关系，否则您的账号在其它终端是无法正常登录的。

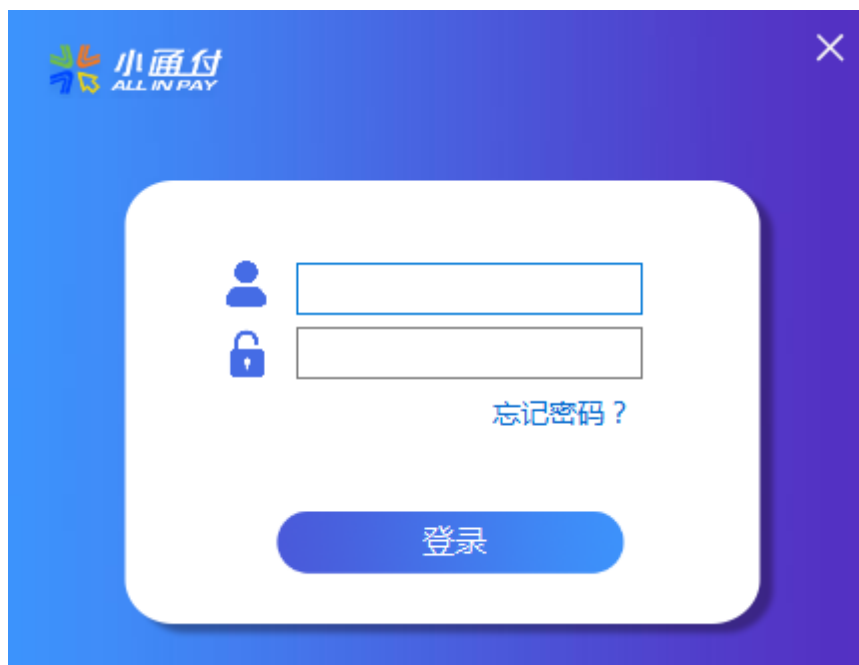
在 2.2 的基础上点击退出登录即可，如图所示：



\*这并不是唯一的解绑方式，当该终端有其它人员使用不同的账号登录时，您的账号会与当前终端自动解除绑定关系，此时您也是可以在其它终端来正常登录的。

### 3. 登录

在完成首次的初始化之后，您再次打开软件时登录画面会自动变为如下画面：



此时只需输入账号和密码即可正常登录。

### 3.1 忘记密码

如您在登录时忘记了登录密码可以点击该功能。

该功能分两种情形，第一种为店员忘记密码，此时您只需找管理员按照 7.3 中的步骤重置密码即可。第二种为管理员忘记密码，此时您在输入账号之后，点击忘记密码，会弹出如下提示：

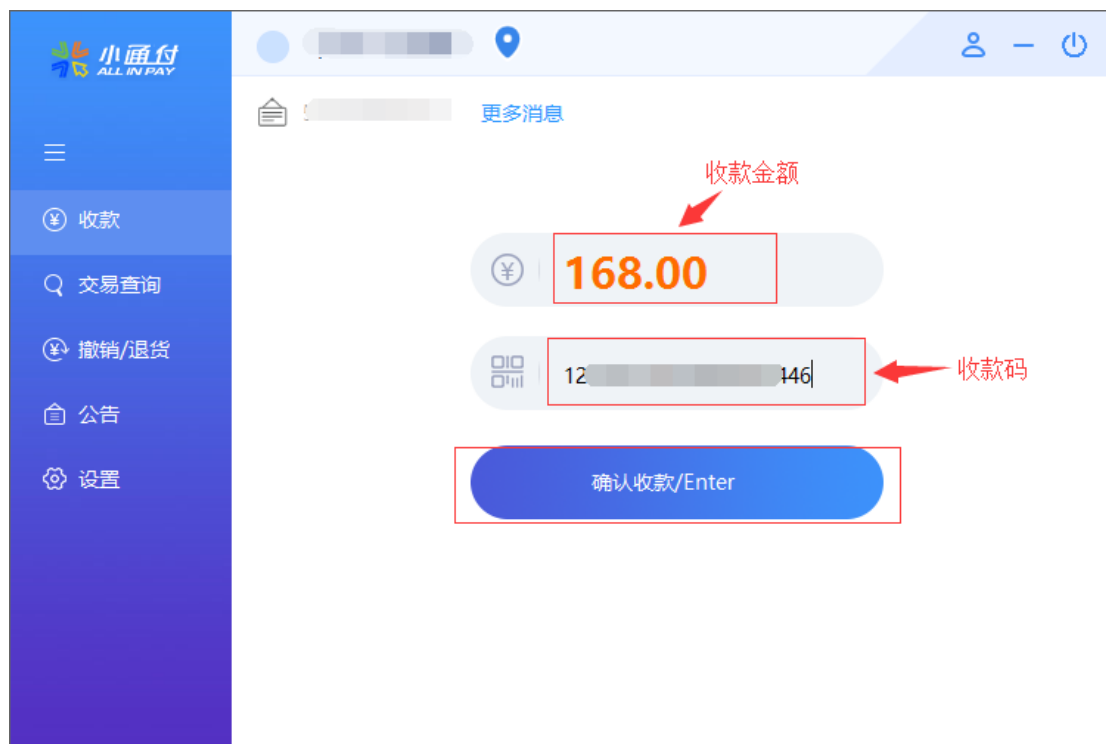


在点击是之后会重走初始化过程，初始化完成后您的密码会自动恢复初始状态。

## 4. 收款

### 4.1 主收款界面

登录系统后默认显示的画面即收款画面，只需输入对应的收款金额、收款码，点击确认收款即可，如图所示：



## 4.2 副收款界面

在程序最小化后，当已完成 8.3 截屏区域配置，在您收银软件完成操作后，会自动获取收款金额，如图所示：



当您完成 8.2 盒子配置之后，此时只需引导客户出示付款码给盒子，即弹出如下画面：



在确认金额无误之后，点击确定，即可完成收款。

**\*如您没有配置盒子，此时仍需按相应快捷键回到主收款界面进行收款。**

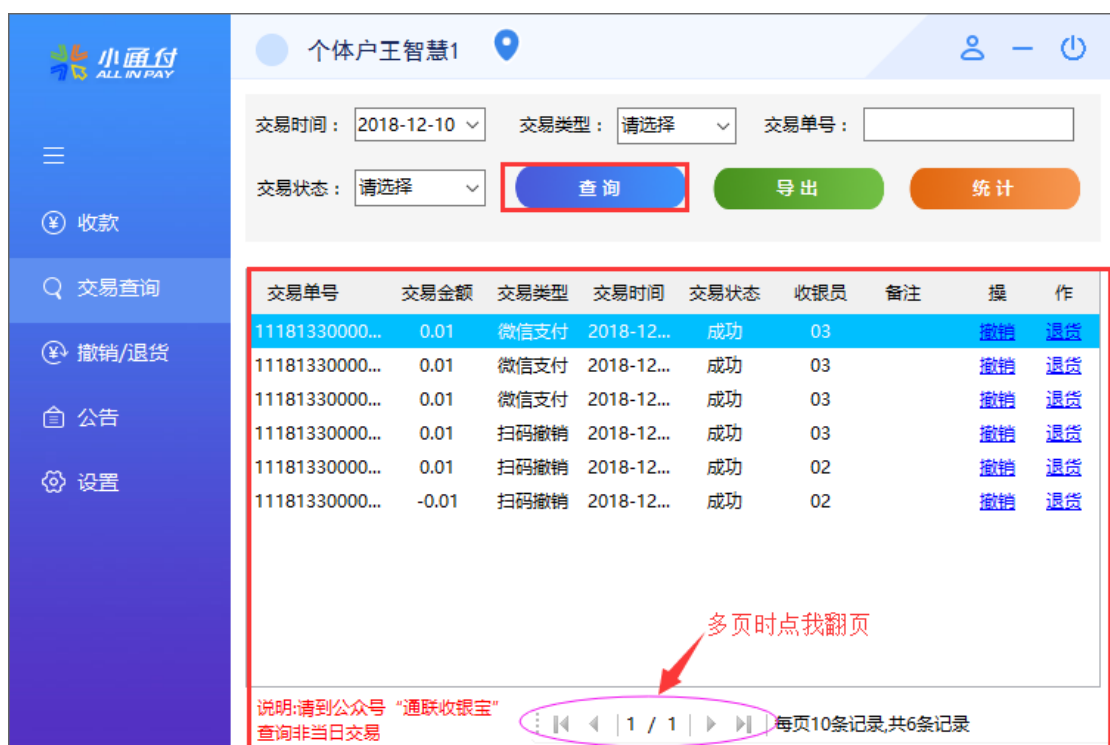
## 5. 交易查询

### 5.1 查询

点击左侧导航栏交易查询按钮进入如下所示画面：



查询可供选择的条件有交易时间、交易类型、交易单号、交易状态，选择好对应的条件（也可以不选），点击查询按钮，显示如下画面

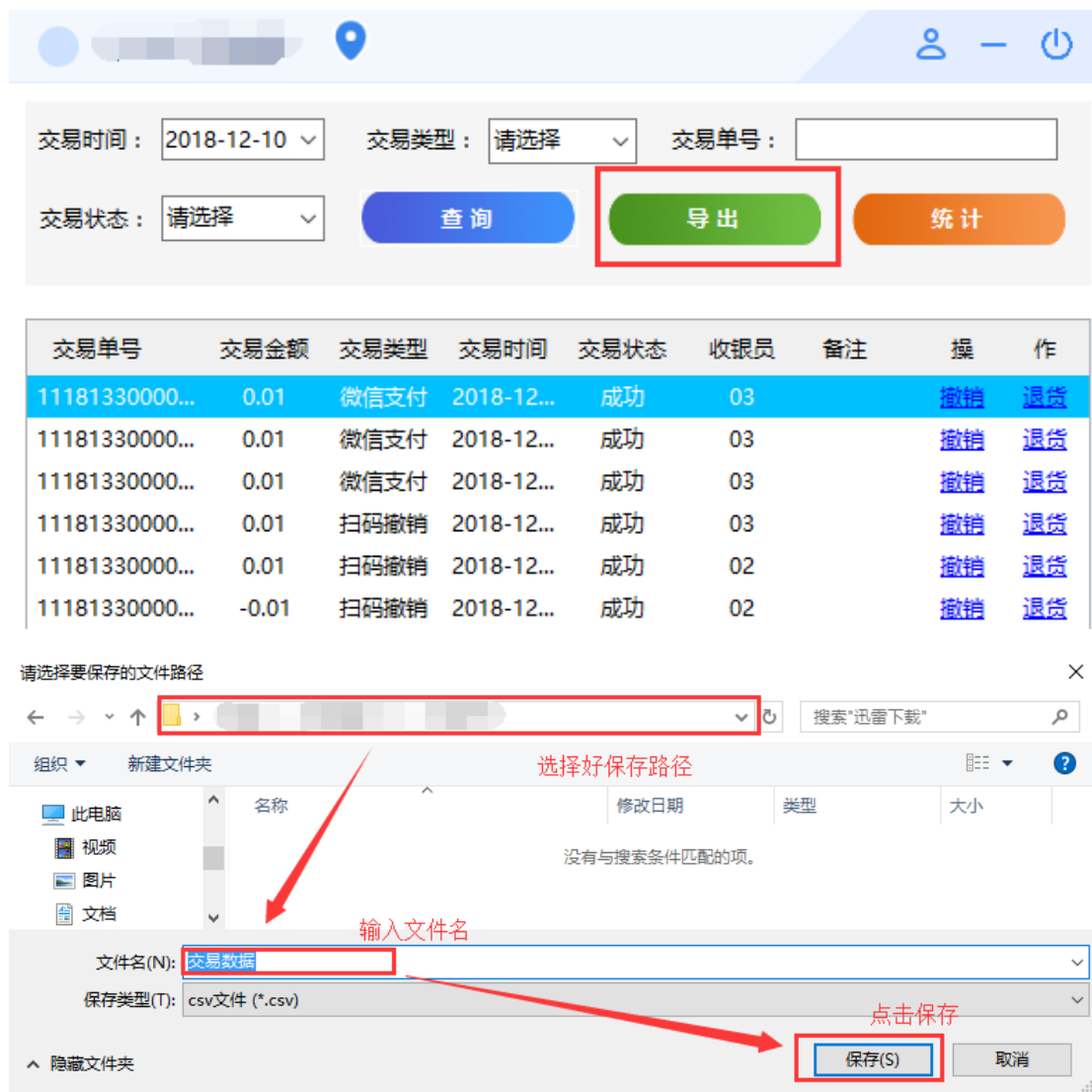


**\*特别说明:**

- 1: 查询非当日交易数据, 请关注微信公众号“通联收银宝”进行查询;
- 2: 非管理员账号登录只能查询自己的交易数据。

## 5.2 导出

该功能主要用于将 4.1 中查询到的数据导出为 CSV 格式的文件。点击导出



交易时间：2018-12-10 交易类型：请选择 交易单号：

交易状态：请选择 查询 导出 统计

交易单号	交易金额	交易类型	交易时间	交易状态	收银员	备注	操	作
11181330000...	0.01	微信支付	2018-12...	成功	03		撤销	退货
11181330000...	0.01	微信支付	2018-12...	成功	03		撤销	退货
11181330000...	0.01	微信支付	2018-12...	成功	03		撤销	退货
11181330000...	0.01	扫码撤销	2018-12...	成功	03		撤销	退货
11181330000...	0.01	扫码撤销	2018-12...	成功	02		撤销	退货
11181330000...	-0.01	扫码撤销	2018-12...	成功	02		撤销	退货

请选择要保存的文件路径

选择好保存路径

输入文件名

文件名(N): 交易数据

保存类型(T): csv文件 (\*.csv)

点击保存

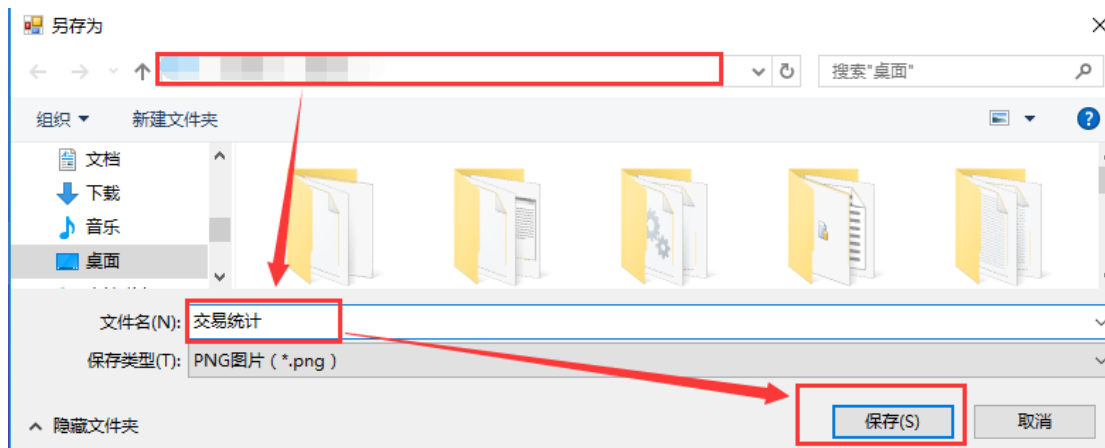
保存(S) 取消

## 5.3统计

用于统计当天的交易数据，点击统计，如图所示：



点击保存图片，即可将所见信息保存为 PNG 图片，如图所示：

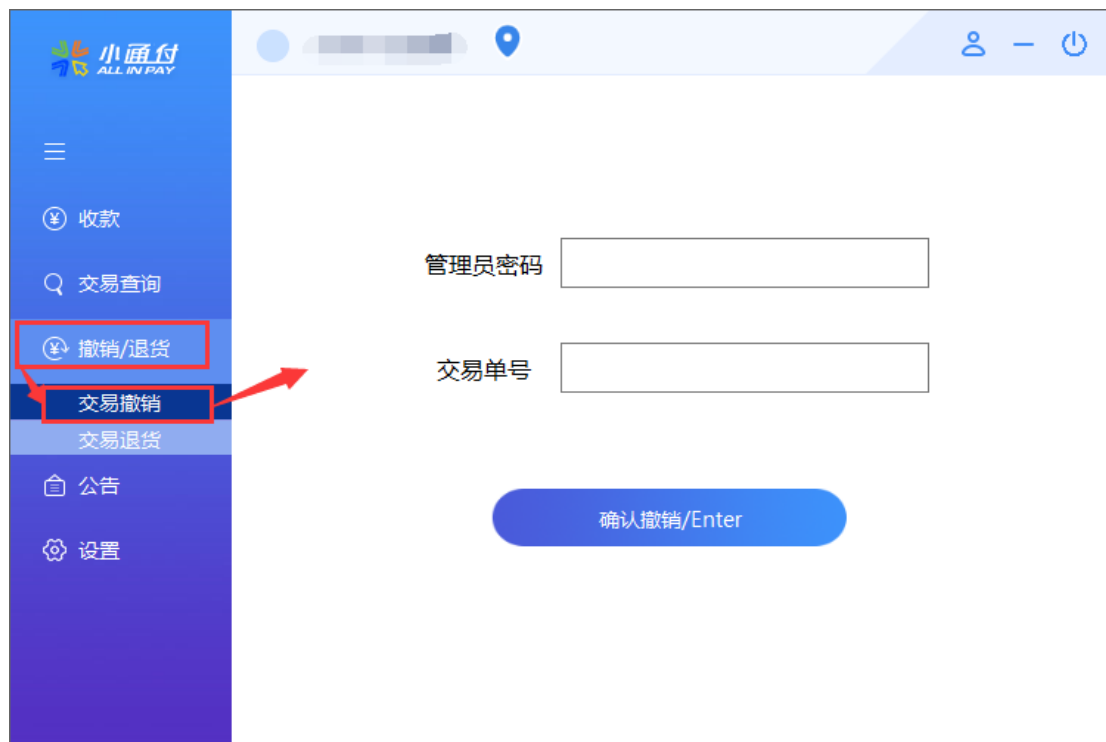


**\*特别说明：该功能只能统计当前门店的交易数据**

## 6. 撤销/退货

### 6.1 交易撤销

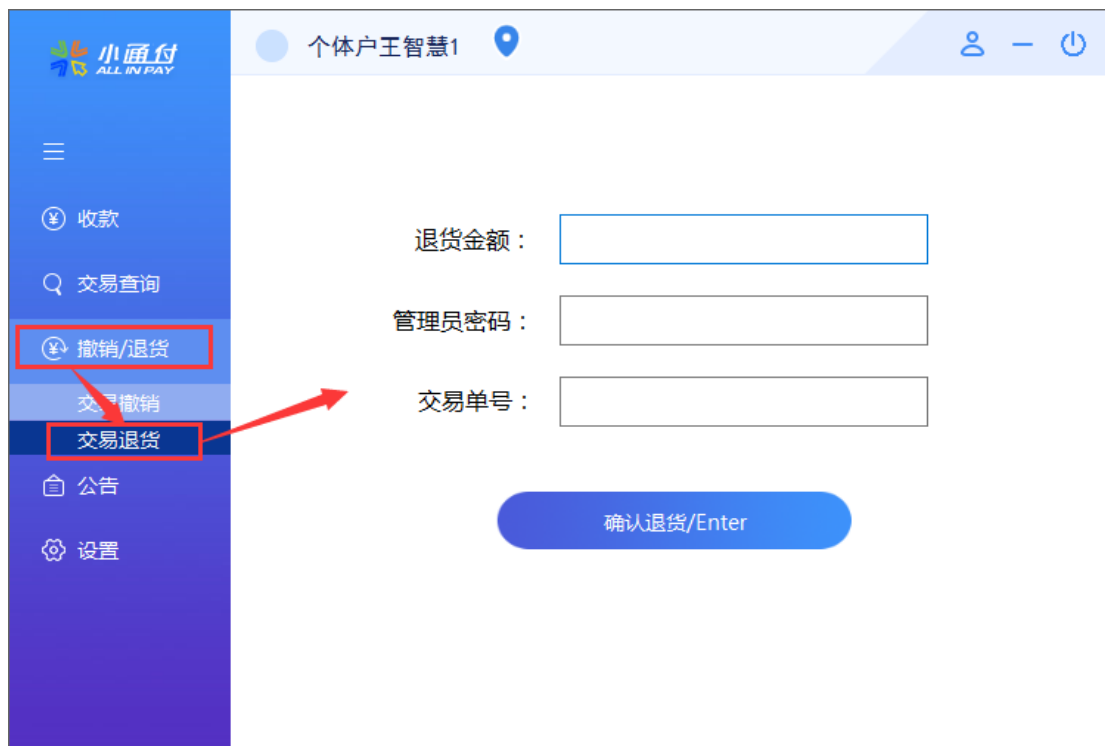
点击撤销/退货→点击交易撤销，打开如下画面：



录入管理员密码、交易单号，点击确定撤销，即可完成交易撤销。

## 6.2交易退货

点击撤销/退货→点击交易退货，打开如下画面：

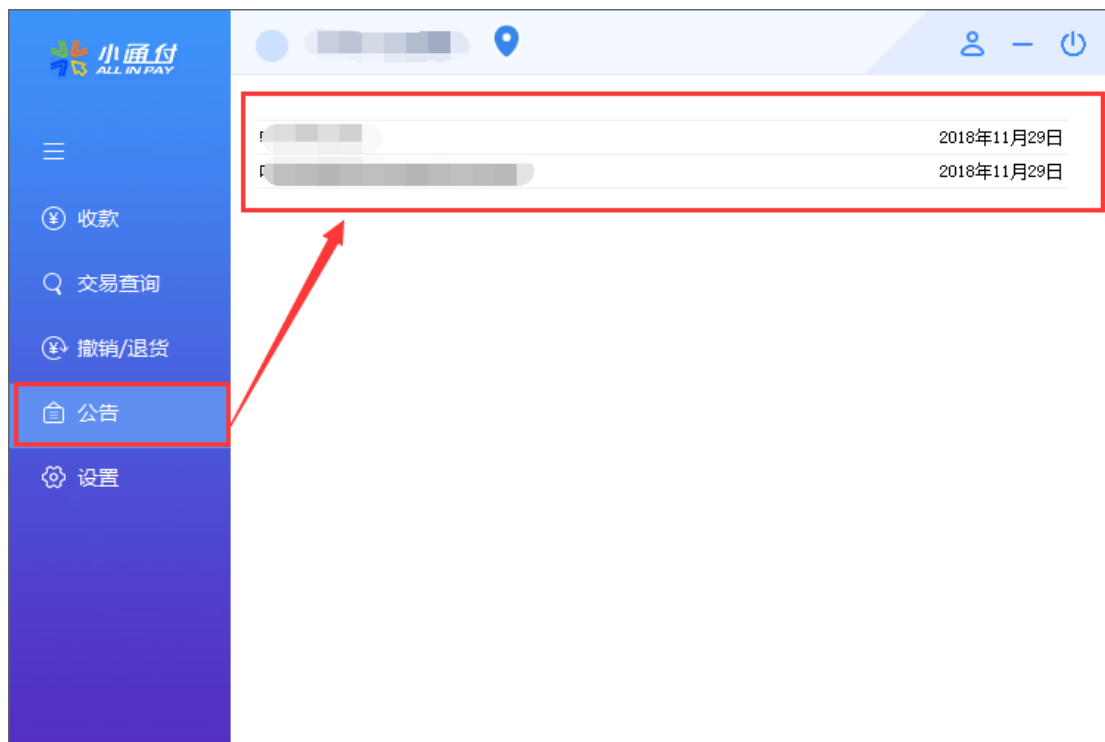


The screenshot displays the 'Transaction Return' screen. On the left sidebar, the '撤销/退货' (Cancel/Return) option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this option to the '交易退货' (Transaction Return) option, which is also highlighted with a red box. The main content area features three input fields: '退货金额' (Return Amount), '管理员密码' (Admin Password), and '交易单号' (Transaction ID). Below these fields is a blue button labeled '确认退货/Enter' (Confirm Return/Enter).

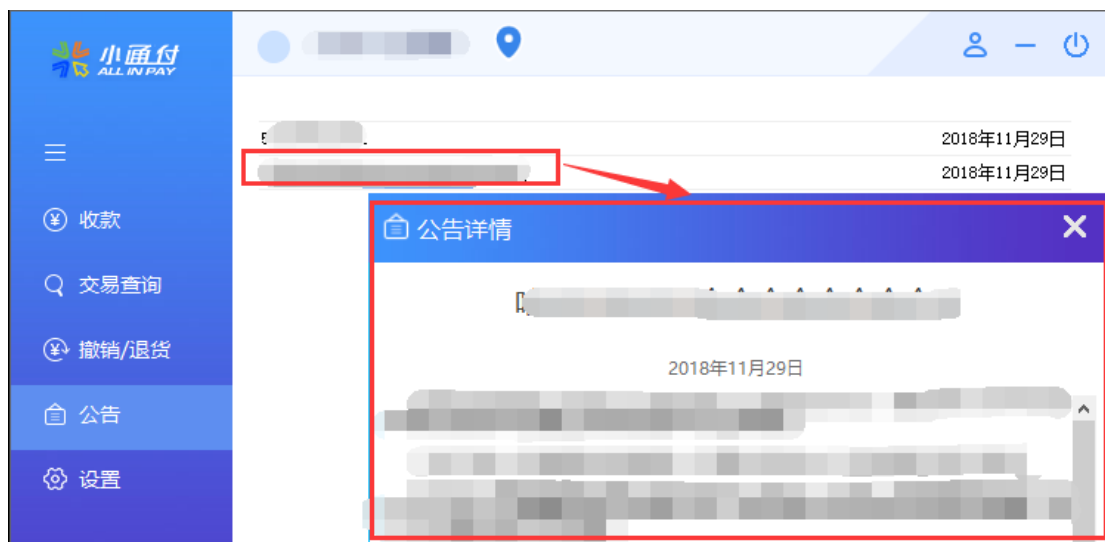
录入退货金额、管理员密码、交易单号，点击确定撤销，即可完成交易撤销。

## 7. 公告

点击左侧导航栏公告，即可打开公告列表，如图所示：



点击公告列表中的公告名，即可打开公告详情，如图所示：

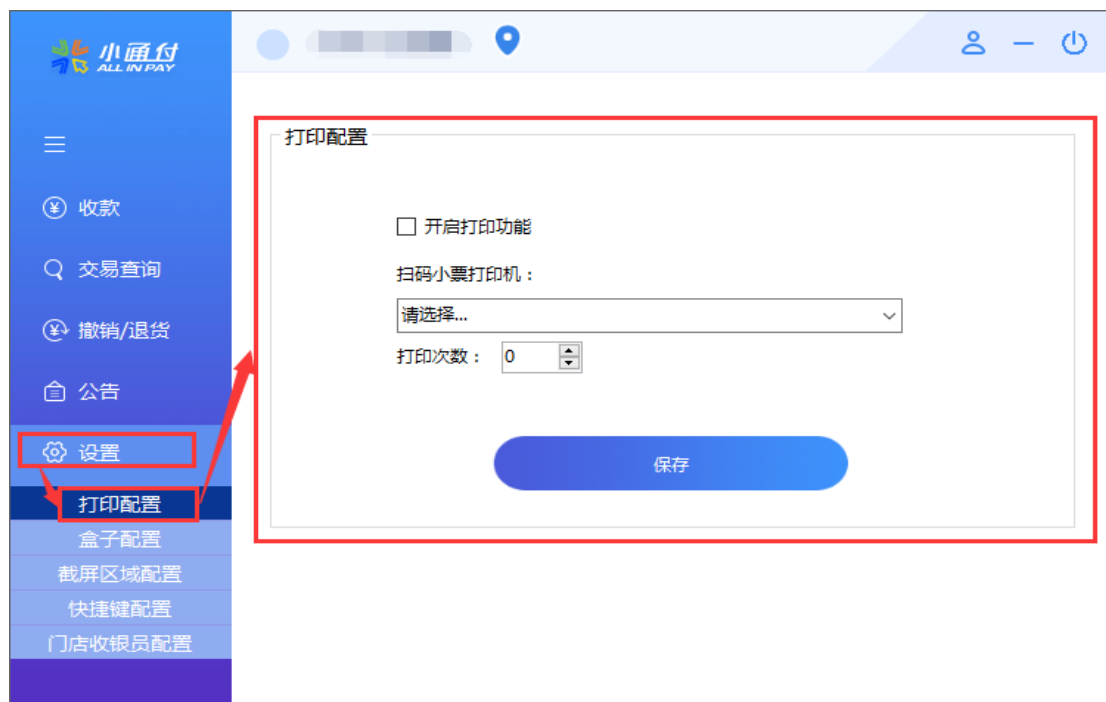


## 8. 设置

### 8.1打印配置

注：交易后需要打印小票时请使用该功能进行配置。

点击设置→打印配置，即可打开如下画面：



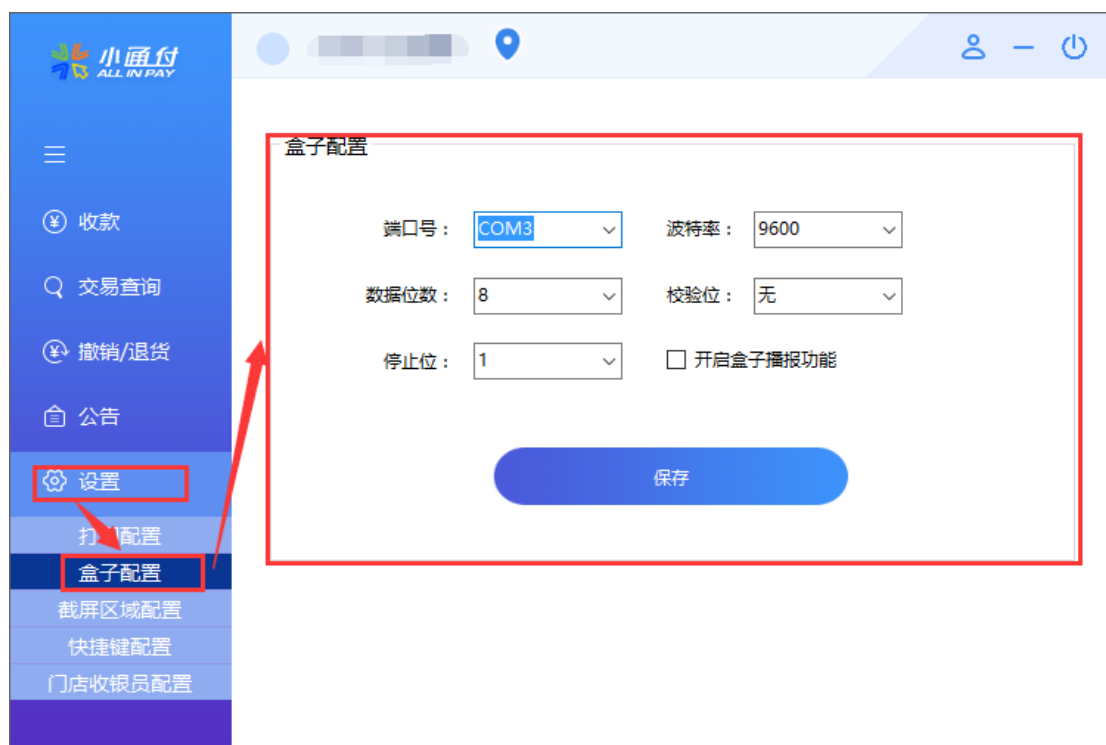
点击勾选开启打印功能，选择小票打印机，填写打印次数，点击保存即可，如图所示：



## 8.2 盒子配置

注：当您需要通过盒子进行付款码读取时，请使用该功能配置。

点击设置→盒子配置，即可打开如下画面：




需要将盒子设置为串口模式，具体设置方式及驱动请联系您盒子的提供方。

设置端口号，波特率（默认 9600），数据位数（默认 8），校验位（默认无），停止位（默认 1），保存即可（如需交易后盒子播报时请勾选开启盒子播报功能，该功能目前仅支持世麦 QR80SR），如图所示：



端口号查看方式:



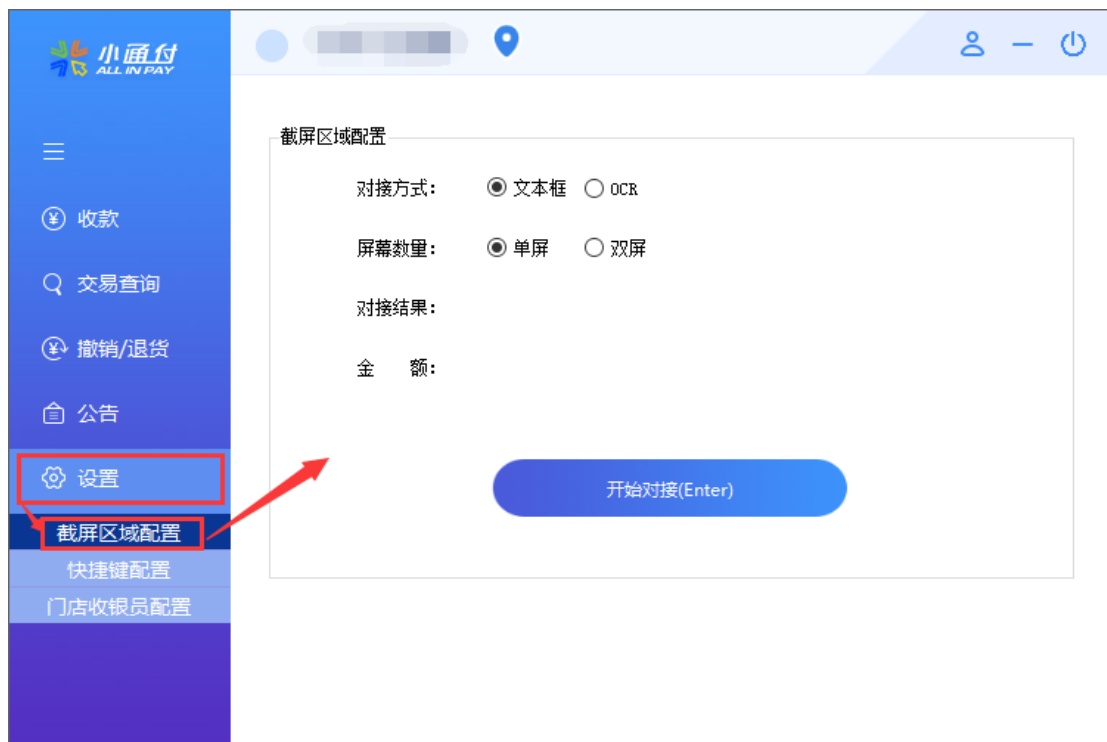
按住  + R，打开【运行】，输入 devmgmt.msc 命令，回车打开设备管理器，如图所示：



## 8.3截屏区域配置

注：需要进行系统对接时，请使用该功能，不需要时请忽略。作用：实现收银软件金额自动识别，文本框只能支持部分收银软件，OCR 可以支持全部收银软件，对接时请先选择文本框对接，如文本框对接不能成功，再尝试 OCR 对接，OCR 需要网络传输，会影响速度。

点击设置→截屏区域配置，即可打开如下画面：



注：双屏对接时需要确定金额显示的屏幕，屏幕查看方法如下：

Win 10：桌面右击→显示设置→点击标识



Win 7：桌面右击→屏幕分辨率→识别

### 更改显示器的外观



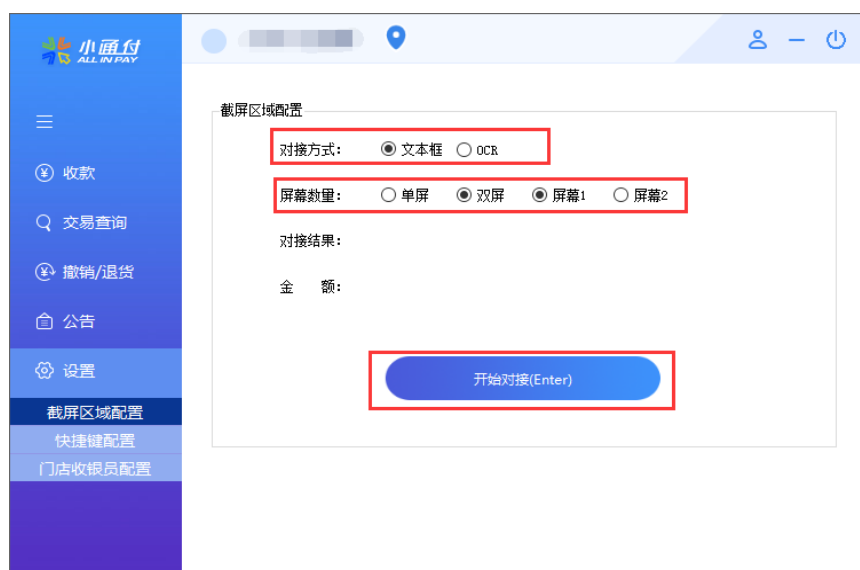
Win Xp : 桌面右击→属性→识别



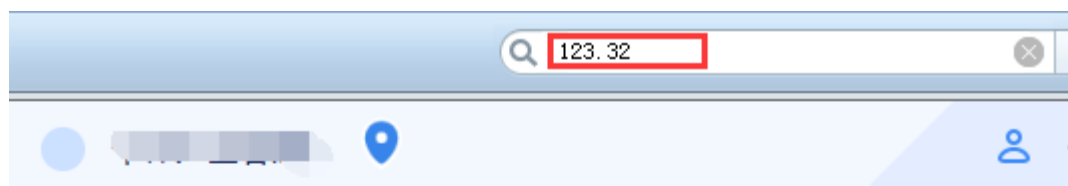
根据识别结果选择对应的屏幕 1 或屏幕 2

#### 1) 文本框对接

选择对接方式，选择屏幕数量：



点击开始对接，将鼠标移动到金额所在的文本框，单击，查看对接结果，如果对接结果显示系统对接成功，并能正确识别金额，则对接成功：



### 截屏区域配置

对接方式:  文本框  OCR

屏幕数量:  单屏  双屏  屏幕1  屏幕2

对接结果: 系统对接成功

金 额: 123.32

开始对接(Enter)

## 2) OCR 对接

选择对接方式，选择屏幕数量：





选中之后双击红色的框，会弹出如下画面

截屏区域配置

对接方式:	<input type="radio"/> 文本框	<input checked="" type="radio"/> OCR		
屏幕数量:	<input type="radio"/> 单屏	<input checked="" type="radio"/> 双屏	<input checked="" type="radio"/> 屏幕1	<input type="radio"/> 屏幕2
对接结果:	系统对接成功			
金 额:	90.09			

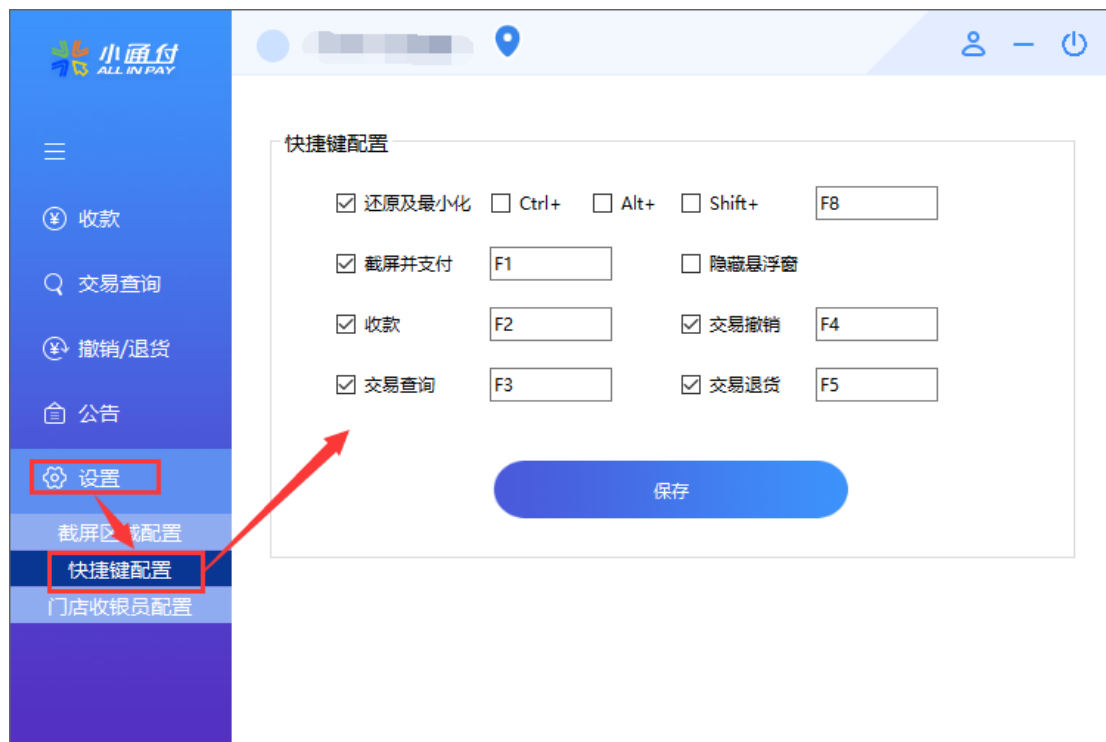
开始对接(Enter)

提示成功点击对接完成退出即可，不成功再次重复对接。

## 8.4 快捷键配置

注：需要变更系统默认快捷键时，请配置此项，不需要时请忽略。

点击设置→快捷键配置，即可打开如下画面：



修改快捷键：将光标移至修改处，直接键盘输入新的快捷键，完成修改；

取消快捷键：将快捷键的选中状态修改为非选中状态；

隐藏悬浮窗：勾选隐藏悬浮窗，小通付最小化后将隐藏桌面悬浮窗；

修改完成后，点击保存或回车保存配置。

## 8.5 门店收银员配置

点击设置→门店收银员配置，即可打开如下画面：



### 1) 新增

点击页面上的新增按钮，打开如下画面：

添加收银员
✕

登录账号:

登录密码:

确认密码:

姓名:

手机号:

备注:

保存

返回

录入相关信息，点击保存，即可完成新增。

## 2) 查询

当需要通过手机号、姓名、登录账号等条件查询时，可以使用该功能，如图所示：



手机号： 姓名：

登录账号：


## 3) 重置密码

选择需要重置密码的用户，点击操作中的重置密码按钮，打开如下画面：

登录账号	姓名	手机号	备注	操作
01	管理员			<a href="#">重置密码</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
03				<a href="#">重置密码</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
04				<a href="#">重置密码</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

**重置账号密码**

确定重置账号03的密码为1111111？

输入图片验证码： 

录入验证码，点击保存，即可完成密码重置。

## 4) 编辑

选择需要编辑的用户，点击操作中的编辑按钮，打开如下画面：

登录账号	姓名	手机号	备注	操作
03				<a href="#">重置密码</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

**编辑收银员信息**

登录账号：

姓名：

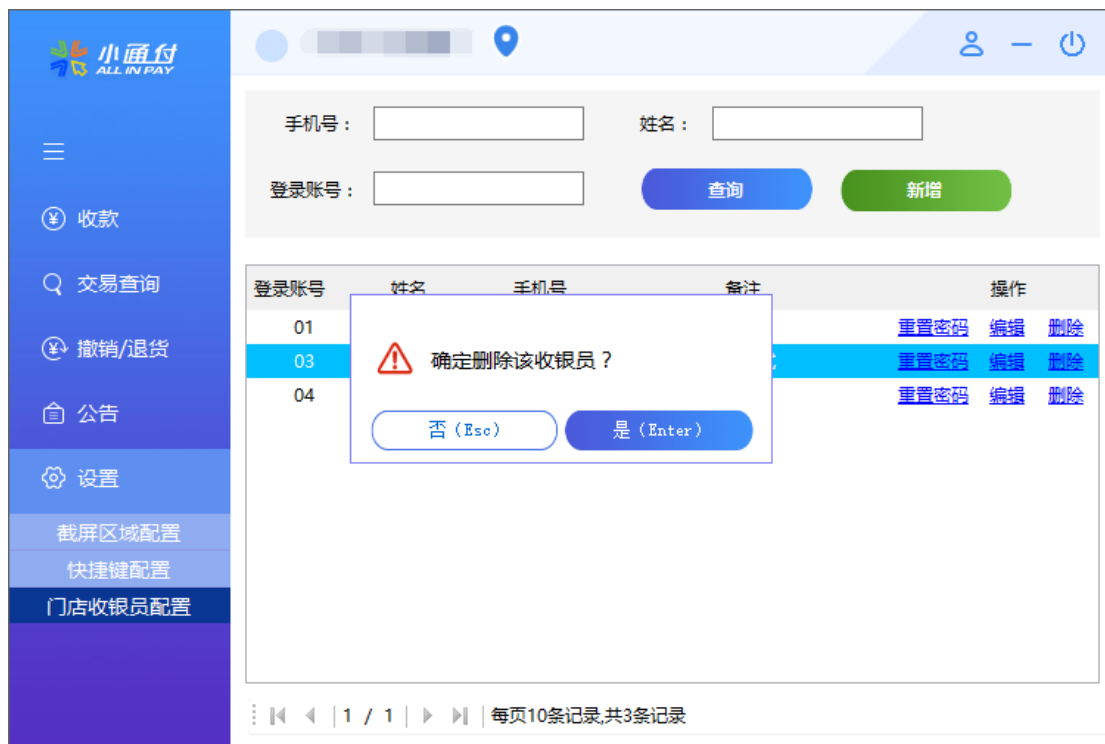
手机号：

备注：

可供编辑的信息有姓名、手机号、备注，修改完成后点击保存按钮即可。

### 5) 删除

选择需要删除的用户，点击操作中的删除按钮，打开如下对话框：



点击是，即可删除当前选中的用户。

## 9. 结语

祝您使用愉快，如您在使用中有任何问题欢迎来电反馈，感谢您的支持。